

Na podlagi sklepa ZBORA ZADRUŽNIKOV je Upravni odbor Vodovodne zadruga Senično z.o.o. na svoji seji dne 08.11.2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo ZADRUŽNIH PRAVIL Vodovodne zadruga Senično z omejeno odgovornostjo, ki obsega:

- ZADRUŽNA PRAVILA Vodovodne zadruga Senično z omejeno odgovornostjo sprejete na ustanovnem občnem zboru dne 01.03.1996.
- Spremembe in dopolnitve ZADRUŽNA PRAVILA Vodovodne zadruga Senično z omejeno odgovornostjo sprejete na zboru članov dne 30.04.2007.
- Spremembe in dopolnitve ZADRUŽNA PRAVILA Vodovodne zadruga Senično z omejeno odgovornostjo sprejete na zboru članov dne 01.03.2010.

ZADRUŽNA PRAVILA VODOVODNE ZADRUGE SENIČNO z omejeno odgovornostjo

PREČIŠČENO BESEDILO
SPREJETO NA 3. SEJI UPRAVNEGA ODBORA VODOVODNE ZADRUGE SENIČNO z.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Člani zadruga se združujejo v zadruga z namenom oskrbovanja z vodo in reševanju drugih skupnih zadev, ki se nanašajo na oskrbo z vodo.

Zadruga nadaljuje dejavnost Vodne skupnosti Senično. K ustanovitvi zadruga so pozvani vsi uporabniki vode, kot ustanovni člani zadruga.

2. člen

Zadruga je ustanovljena z namenom gradnje, vzdrževanja vodovodnega omrežja ter oskrba z vodo naselij:

1. Jedro vasi Senično
2. Naselje PODOVNICA
3. Naselje ZAVOLKA
4. Zgornji del vasi Senično

Zadruga lahko zagotavlja vodo tudi uporabnikom izven navedenih naselij, če je to za uporabnike ugodnejše in če je voda na razpolago.

II. STAVNE DOLOČBE

3. člen

Ime zadruga: **Vodovodna zadruga Senično z omejeno odgovornostjo**
Skrajšano ime: **Vodovodna zadruga Senično z.o.o.**
Sedež zadruga je: **Senično 30, KRIŽE**

4. člen

Dejavnost zadruga je:

36.000 **Zbiranje, čiščenje in distribucija vode**
41.200 **Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih objektov**
42.910 **Gradnja vodnih objektov**
43.130 **Testno vrtanje in sondiranje**
43.220 **Instaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav**
43.390 **Druga zaključna gradbena dela**
47.190 **Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah**
55.300 **Dejavnost avtokampov, taborov**
96.090 **Druga storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščena**

5. člen

Zadruga lahko opravlja brez vpisa v sodni register v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene dejavnostim, vpisanim v sodni register, ki se običajno občasno ali v manjšem obsegu opravljajo ob teh dejavnostih ali prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje vpisanih dejavnosti.

III. ČLANSTVO

6. člen

Ustanovitelj zadruga so pravne in fizične osebe.

V ustanovljeno zadruga se lahko včlanijo fizične oziroma pravne osebe, ki imajo stalno bivališče, poslovni prostor ali so lastniki ali pa imetniki pravice uporabe na zemljišču ali drugi nepremičnini na območju naselij navedenih v 2. členu teh pravil.

Podlaga za sprejem v članstvo zadruga je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo ta združna pravila.

Pristopna izjava mora vsebovati znesek in število deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik kot član zadruga ter izjavo, da so mu znane določbe združnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga.

Ustanovni člani zadruga podpisujejo pristopno izjavo ob ustanovitvi zadruga.

Članstvo nastane z dnem, ko je zadruga prejela pristopno izjavo. Zadruga mora najpozneje v 60 dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika o tem, ali in s katerim dnem je bil sprejet v članstvo. Če zadruga v navedenem roku podpisnika o svoji odločitvi ne obvesti, se šteje, da je pristopna izjava sprejeta.

Oseba, katere pristopna izjava je bila zavrnjena, ima pravico do pritožbe na občni zbor zadruga.

7. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo in s smrtjo fizične osebe ter s prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga.

Članstvo se lahko prenese na dediče ali novega lastnika objekta, ki je priključen na vodovodno omrežje zadruga, če ta podpiše izjavo o pristopu.

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi. Odpovedni rok za izstop člana iz zadruga je 6 (šest) mesecev in se v dogovoru z upravnim odborom lahko skrajša.

Članstvo preneha 6 (šest) mesecev potem, ko je zadruga prejela pisno odpoved. Zadruga mora v nadaljnjih 30 (tridesetih) dneh potrditi odpoved članstva. Če je ne potrdi, je članu ni potrebno obnoviti.

8. člen

Člana se lahko izključi iz zadruga, če nastopi eden od naslednjih razlogov:

- če član ne spoštuje določil zadružnih pravil, ostalih aktov zadruga in sklepov njenih organov,
- če ne plačuje vodarine in drugih prispevkov,
- če se priključi na vodovod ali razširi odvzem vode brez dovoljenja upravnega odbora zadruga,
- če ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po prejemu pisnega opomina, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in je bil v opominu na to opozorjen.

O izključitvi člana odloča upravni odbor potem, ko je član imel možnost na seji organa pojasniti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pouk, da se izključeni član v roku 30 dni po prejemu sklepa lahko pritoži na občni zbor, ki mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30 dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožbe zavrnjena.

9. člen

Izključeni član lahko zahteva varstvo svojih pravic pred rednim sodiščem v 30 dneh po prejemu sklepa, s katerim je bil potrjen sklep prvostopnega organa v izključitvi, oziroma v 30 dneh po izteku roka, v katerem bi moral občni zbor odločiti o pritožbi. Izključitev iz zadruga ne pomeni izgube pravice do oskrbe z vodo.

Upravni odbor lahko sprejme sklep, da se uporabniku vode vodo odklopi, dokler ne poravnava zapadlih obveznosti.

10. člen

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko-pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, združnimi pravili oziroma zakonom.

11. člen

Zadruga vodi članski imenik, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti v zadrugo.

Članski imenik vsebuje:

1. osebno ime ali firma
2. naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež
3. davčna številka
4. EMŠO ali identifikacijska številka iz registra
5. datum vstopa
6. število obveznih in prostovoljnih deležev ter njihov nominalni znesek
7. znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruge
8. število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah
9. datum in razlog prenehanje članstva

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Vsak član, upnik zadruge ali druga oseba lahko zahteva vpogled v članski imenik na svoje stroške.

IV. PREMOŽENJE ZADRUGE

12. člen

Osnovni kapital zadruge je 94.000,00 SIT in je vplačan ob ustanovitvi zadruge.

13. člen

Viri združnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih zadruga pridobi. Zadruga pridobi premoženje vodne skupnosti, ki so ga prispevali člani za zgraditev in priklop vodovoda. Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

14. člen

Vsak član mora vplačati najmanj 1 (en) obvezni delež, ki ob ustanovitvi znaša 2.000,00 SIT. V naslednjih letih se višina obveznega deleža za novo pristopne člane določa vsako leto na občnem zboru. Poleg obveznega deleža lahko član vpiše največ tri prostovoljne deleže.

15. člen

Član vplača obvezni delež v denarnem znesku, prostovoljni delež pa v denarnem znesku ali tudi v nedenarnem sredstvu (stvari ali materialni pravici), ki pa je izražen v denarni vrednosti. Denarno vrednost nedenarnega deleža oceni upravni odbor

zadruga, na podlagi cenilnega zapisnika enega ali več strokovnjakov, ki jih zbere upravni odbor in odgovarja za njihovo izbiro. Stroške cenitve nosi član. Če član vloži kot delež eno ali več stvari jamči za njene stvarne in pravne napake. Če vloži terjatev pa odgovarja za njen obstoj in izterljivost.

16. člen

Rok vplačila ustanovnega deleža je dan zasedanja ustanovnega občnega zbora, rok vplačila deleža člana, ki v zadrugo pristopi kasneje, pa je dan vložitve pristopne izjave.

O vplačilu deleža zadruga izda članu pisno potrdilo. Pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev mora zadruga hraniti trajno kot poslovne listine.

17. člen

Nekdanjemu članu oziroma njegovim univerzalnim pravnim naslednikom se vrne denarna vrednost deleža v višini, kakšno izkazuje letni obračun za poslovno leto, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Delež se vrne po enem letu od izteka poslovnega leta, v katerem mu je članstvo prenehalo.

Ne da bi mu zaradi tega prenehalo članstvo, lahko član odpove prostovoljni delež in zahteva njegovo vračilo pod enakimi pogoji, kot so določeni za odpoved članstva in vračilo obveznega deleža.

V. ODGOVORNOST IN OBVEZNOSTI ZADRUGE

18. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

19. člen

Člani za obveznosti zadruga ne odgovarjajo. Člani odgovarjajo za obveznosti zadruga v primeru stečaja zadruga in to s trikratnikom (3X) osnovnega deleža.

20. člen

Če občni zbor določi, da se znižajo obveznosti članov glede vpisa deležev, začne sklep učinkovati šele eno leto po vpisu spremembe združnih pravil v sodni register.

VI. LETNI OBRAČUN

21. člen

V treh mesecih po izteku poslovnega leta mora upravni odbor sestaviti LETNO POROČILO (bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, predlog za razporeditev rezultata poslovanja in poročilo o poslovanju).

Letno poročilo mora poleg sestavin, ki jih določajo posebni predpisi, navajati tudi številčno stanje članov s stanjem vpisanih in vplačanih deležev.

Letno poročilo mora biti sestavljeno tako, da omogoča članom vpogled v premoženjsko stanje in dosežene poslovne rezultate zadruga.

Letni obračun mora pregledati nadzorni odbor. Nadzorni odbor mora o svojem pregledu sestaviti poročilo in ga v enem mesecu skupaj z letnim obračunom izročiti organu, ki mu je letni obračun predložil v pregled. Nadzorni odbor v svojem poročilu lahko predlaga občnemu zboru sprejem, popravke ali zavrnitev letnega obračuna. Če je bil letni obračun spremenjen, ga mora nadzorni odbor ponovno pregledati in o tem sestaviti poročilo za občni zbor.

Poročilo podpišejo vsi člani nadzornega odbora. Če posamezen član nadzornega odbora poročila ne podpiše, je treba to posebej zapisati, kakor tudi razloge. Posamezen član nadzornega odbora lahko poda tudi ločeno mnenje o poročilu. Preden občni zbor odloči o letnem obračunu, je treba prebrati poročilo o pregledu.

VII. DELITEV PRESEŽKA

22. člen

Najmanj 10 % doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve.

23. člen

Poleg obveznih rezerv, če tako določi občni zbor, se oblikujejo še drugi skladi, ki jim določi namen uporabe (prostovoljni skladi).

24. člen

Nekdanji član oziroma njegov pravni naslednik ima poleg pravice do vračila denarne vrednosti deleža tudi pravico do ustreznega dela prostovoljnih skladov. Ustrezni del se določi glede na obseg sodelovanja nekdanjega člana v zadrugi, na trajanje članstva, na število deležev ter na število deležev v prostovoljnem skladu in sicer ob upoštevanju enake pravice drugih članov, če bi tudi njim prenehalo članstvo. Podlaga za izračun je letni obračun, sprejet za leto, v katerem je članstvo prenehalo. Za izplačilo dela, ki pripada nekdanjemu članu oziroma njegovemu univerzalnemu pravnemu nasledniku iz prostovoljnih skladov zadruga, veljajo enaki pogoji kot za vračilo deleža.

Če je v roku za izplačilo deleža ali ustreznega dela prostovoljnih deležev nad zadrugo uveden stečaj ali likvidacija, ima nekdanji član oziroma njegov univerzalni pravni naslednik enake pravice do premoženja zadruga kot drugi člani, ki jim članstvo, do uvedbe stečajnega oziroma likvidacijskega postopka, ni prenehalo.

25. člen

Del presežka, ki ga zadruga ne razporedi v sklade ali ne uporabi za kakšen drug namen, se lahko razdeli v sorazmerju z njihovimi deleži.

26. člen

Zadruga lahko poravnava izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravnava iz drugih skladov zadruge.

Občni zbor lahko sklene tudi, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih člani vplačali. Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost deležev in skladov zadruge zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, sicer sklene, da se nad zadrugo uvede stečaj.

VIII. ZAČETEK IN TRAJANJE ZADRUGE

27. člen

Z vpisom v sodni register pridobi zadruga pravno in poslovno sposobnost ter ima vsa pooblastila v pravnem prometu.

Zadruga nastopa v pravnem in poslovnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

28. člen

Trajanje zadruge ni časovno omejeno.

IX. PRENEHANJE ZADRUGE

29. člen

Zadruga preneha v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon. Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruge se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži. Drugo premoženje zadruge, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev, se razdeli med člane sorazmerno z njihovimi deleži.

X. ORGANI ZADRUGE

30. člen

Zadruga ima naslednje organe:

1. Občni zbor
2. Predsednik zadruge
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Direktorja zadruge

31. člen

1. Občni zbor

Najvišji organ zadruge je občni zbor članov zadruge.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu združnih pravil
- o sprejemu finančnega načrta oziroma letnega plana zadruga
- o sprejemu letnega obračuna, uporabi presežka in poravnavi izgube
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruga, članov upravnega in nadzornega odbora
- o izdaji vrednostnih papirjev
- o statusnih spremembah in prenehanju zadruga
- o drugih vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruga

32. člen

Vsak član lahko na občnem zboru ali pisno zahteva od predsednika zadruga ali od upravnega odbora podatke in obvestila o poslovanju in gospodarskem položaju zadruga kakor tudi vpogled v poslovne knjige in korespondenco zadruga. Na pisno zahtevo mora zadruga odgovoriti članu najkasneje v 30 dneh. To pravico ima tudi nekdanji član ali njegov naslednik, dokler ne preneha njegova odgovornost za obveznosti zadruga.

33. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član en glas.

Dodatni deleži ne dajejo pravice do glasovanja.

34. člen

Občni zbor je redni in izredni. Redni občni zbor sklepa o sprejemu letnega obračuna in razporeditvi presežka oziroma poravnavi izgube, lahko pa tudi o drugih zadevah.

35. člen

Upravni odbor ali predsednik zadruga mora sklicati redni občni zbor po izreku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva tudi nadzorni odbor ali najmanj ena desetina vseh članov. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če organ, ki je upravičen sklicati občni zbor, najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so v skladu z zakonom oziroma združnimi pravili, zahtevali sklic.

36. člen

Vabilo za občni zbor je treba osebno poslati vsem članom. Med dnem. Ko so bila vabila poslana in občnim zborom, mora poteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora in predlagani dnevni red. Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko vsak občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano v objavo in članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem obračunu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi zadružnih pravil, statusni spremembi ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega obračuna skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega obračuna, predlog za spremembo zadružnih pravil kakor tudi predlog za statusno spremembo ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga od dneva, ko je bilo objavljeno ali poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

37. člen

Občni zbor lahko sklepa, če je navzoča vsaj polovica članov. Čez pol ure (30 minut) po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število navzočih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

38. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu zakona o zadrugah.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov sprejme občni zbor sklepe o:

- Spremembe pravil in dejavnost zadruga
- Povečanju zneska in števila obveznih deležev
- Povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga in podaljšanju jamstvene dobe
- Uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov
- Uvedbi ali povečanju obveznosti članov glede njihovega sodelovanja z zadrugo
- Določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga
- Zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga
- Statusnih spremembah zadruga (razdelitev, pripojitev, spojitev)
- Odtujitev osnovnih sredstev zadruga

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov iz tretjega odstavka in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60 dneh po končanem občnem zboru, da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

39. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z združnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, član upravnega ali nadzornega odbora, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60 dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vloži organ, ki zastopa zadrugo, zastopa zadrugo v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

40. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik.

Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in dva overovatelja, ki jih izvoli občni zbor.

V petih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

41. člen

2. Predsednik zadruga

Za predsednika zadruga so lahko izvoljene fizične osebe, ki so člani zadruga. Predsednik upravnega odbora je po položaju predsednik zadruga in se voli za mandatno dobo 4 let ter je po poteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljen.

Predsednik zadruga:

- vodi poslovanje zadruga v skladu z zakonom, združnimi pravili, sklepi občnega zbora in upravnega odbora,
- zastopa zadrugo v skladu s pooblastili, ki jih določajo ta pravila in sklepi upravnega odbora,
- vodo seje upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega in nadzornega odbora,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ta občni zbor in upravni odbor in je odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta zadruga,
- opravlja ostala dela za kar ga pooblasti ta občni zbor ali upravni odbor.

42. člen

3. Upravni odbor

V upravni odbor so lahko izvoljene fizične osebe, ki so člani zadruga. Upravni odbor ima najmanj 11 članov, od katerih je eden predsednik, eden tajnik in eden blagajnik. Člani upravnega odbora imajo lahko namestnike.

Mandatna doba za člane upravnega odbora je 4 leta. Po poteku štirih let so lahko ponovno izvoljeni. Član upravnega odbora se zaradi neaktivnosti lahko razreši pred potekom mandata.

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lasno pobudo ali na zahtevo katerega koli drugega odbornika skliče predsednik odbora.

Pri odločanju ima vsak član odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega odbora opravljati osebno. Odbornikov namestnik, če je bil izvoljen, stopi na mesto odbornika do izteka mandatne dobe odbornika samo, če odbornik zaradi smrti ali drugega razloga trajno ne more opravljati dolžnosti.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov, sklep pa je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov se šteje, da je sklep sprejet, če je zanj glasoval predsednik. Če se število članov in njihovih namestnikov v upravnem in nadzornem odboru zmanjša, tako da odbor ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Upravni odbor lahko določene zadeve obravnava tudi na skupni seji, vendar morata vedno glasovati ločeno.

Predsednik upravnega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik, ki ga podpišeta on in tajnik.

43. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje občni zbor,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- na predlog predsednika imenuje direktorja,
- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti zadruga,
- obvešča o sprejemu, izključitvi in izstopu članov v (iz) zadrugo (e),
- ocenjujejo denarno vrednost deleža v zadrugi,
- izbira strokovnjake – cenilce nedenarnih vložkov,
- sestavlja letni obračun
- opravlja strokovna in administrativna dela za potrebe zadruga,
- določa višino vodarine v skladu z gibanjem stroškov vzdrževanja vodovoda,
- organizira in določa inkasante za pobiranje vodarine,
- dostavlja vzorce v laboratorijske preglede ustreznim institucijam,
- izdaja potrebna soglasja za priključitev na vodovodno omrežje zadruga,
- predlaga ustrezne postopke za kršitelje – uporabnike vode in izreka ukrepa,
- skrbi za strokovno pravilno vzdrževanje vodovodnih naprav, cevovodov in priključkov,
- koordinira delo strokovno usposobljenih izvajalcev za izvajanje del na napravah zadruga,

- odloča o višini nagrad za posamezna dela,
- opravlja druga dela za katera ga pooblasti občni zbor.

44.člen

4. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor šteje najmanj 3 člane. Mandat je 4 leta.

Pravice in obveznosti odbora so:

- nadzira celotno delo ter poslovanje predsednika in upravnega odbora zadruga,
- skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predložen letni obračun,
- opravlja ostala dela in naloge, ki jih določajo ta pravila in sklepi občnega zbora.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga ali član upravnega odbora.

Nadzorni odbor za svoje delo, če tako oceni, lahko vključi tudi zunanjega strokovnjaka iz področja revizije. Po potrebi lahko tudi imenuje tudi revizijsko komisijo v katero vključi neodvisnega strokovnjaka s področja računovodstva in financ, ostali člani so lahko le člani nadzornega odbora.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor, bodisi kot celota, bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledajo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Upravni odbor zadruga, je dolžan dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila.

Nadzorni odbor mora sam nemudoma sklicati občni zbor, če to zahtevajo koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, združnih pravil oziroma sklepov občnega zbora.

45.člen

5. Direktor zadruga

V kolikor predsednik zadruga oceni za potrebno, lahko Upravnemu odboru predlaga imenovanje direktorja zadruga. Direktor zadruga ne more biti član upravnega in nadzornega odbora.

Direktorja upravni odbor imenuje za petletno in predsednik zadruga z njim sklene pogodbo o poslovanju. S pogodbo se opredelijo tudi dolžnosti, obveznosti in pravice direktorja.

46.člen

Direktor je pri svojem delu odgovoren predsedniku, upravnemu in nadzornemu odboru zadruga. Predsednik lahko predlaga predčasno prekinitev poslovodne pogodbe v skladu z določbami sklenjene pogodbe.

6. Glasovanje

Član ne sme osebno niti po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenca glasovati na občnem zboru, če občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruga, pa ima član v tej zadevi, čeprav gre za zahtevek ali obveznosti druge osebe, zadrugi nasproten interes.

Določba prejšnjega odstavka velja smiselno tudi za zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca na občnem zboru.

Predsednik zadruga ter drugi člani upravnega ali nadzornega odbora zadruga na občnem zboru ne smejo glasovati o sprejemu letnega obračuna ter o uporabi presežka ali poravnavi izgube.

Člani, ki jim je bil poslan sklep o izključitvi, članstvo pa jim še ni prenehalo, oziroma člani, ki niso izpolnili dospele obveznosti iz prevzetega deleža niti v tridesetih dneh po pismenem opominu, ki jim ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, na občnem zboru ne morejo uresničevati glasovalne pravice.

Če zadruga sklepa s predsednikom zadruga pogodbo, zastopa zadrugo nadzorni odbor.

7. Odgovornost

Predsednik zadruga ter člani upravnega in nadzornega odbora odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njihove odgovornosti odloča občni zbor, zadruga pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

Član upravnega ali nadzornega odbora je odpoklican, če tako sklenu občni zbor oziroma drug organ, ki ga je izvolil. Za zahtevke iz pogodbe, ki jo je odpoklicani sklenil z zadrugo, veljajo splošni predpisi.

Pred odpoklicem je treba prizadetim osebam dati možnost, da pojasnijo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za to odločitev.

Nadzorni odbor lahko odstavi člana upravnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preti zadrugi večja škoda. V takem primeru mora nadzorni odbor nemudoma sklicati občni zbor in mu poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve občnega zbora pa sam imenuje začasne člane upravnega odbora.

XI. ZASTOPANJE ZADRUGE

50.člen

Zadrugo zastopa in predstavlja predsednik zadruge. Predsednik mora za odtujitev osnovnih sredstev in sklepanje pogodb v vrednosti nad 1.000.000 SIT pridobiti soglasje občnega zbora.

Predsednik zadruge je odgovoren za zakonitost poslovanja zadruge.

51.člen

Upravni odbor lahko pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje zadruge ter za opravljanje drugih posameznih poslovnih opravil, pri čemer določi obseg pooblastila.

XII. POSLOVNA TAJNOST

52.člen

Kot poslovna tajnost se obravnavajo listine, dokumenti in podatki, za katere zakon določa, da bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam bilo v nasprotju s poslovanjem zadruge ter dokumenti in podatki, v zvezi s poslovanjem zadruge, ki jih kot poslovno tajnost določajo pravila ali jih za poslovno tajnost razglasi upravni odbor.

Člani zadruge bodo varovali tudi osebno tajnost svojih članov.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53.člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zadruge, so stroški zadruge.

54.člen

Morebitne spore bo reševalo pristojno sodišče.

55.člen

Zadružna pravila so napisana v 10 izvodih, od katerih 4 služijo za potrebe ustanovitve zadruge. Člani imajo pravico pridobiti fotokopijo pravil na svoje stroške.

PREDSEDNIK ZADRUGE
Janez Kalan

Senično, dne 08.11.2010